



Stedelijke Academie  
voor Kunsten Maaseik

**INFO**

**SCHOOLJAAR 2018 - 2019**

## Contactgegevens

### Maaseik

Minderbroedersklooster  
Boomgaardstraat 10  
3680 Maaseik

John Vandecaetsbeek	Directeur	089 56 08 62
Johan Mertens	Beleidscoördinator	089 56 08 63
Anita Frantzen	Secretariaat	089 56 08 60
Vanessa Paletta	Dossierbeheerder	089 56 08 64
Sabine Bossers	Toezicht	089 56 08 61
Lies Flipkens	Toezicht	089 56 08 61

### Neeroeteren

CC Neeroeteren  
Scholtisplein 2  
3680 Neeroeteren

Lies Flipkens	Toezicht	089 36 75 96
---------------	----------	--------------

### Opoeteren

De Riet  
Schoolstraat 20  
3680 Opoeteren

Lisette Swenters	Toezicht	089 86 82 98
------------------	----------	--------------

### Bree

Ontmoetingscentrum  
Kloosterstraat 13  
3960 Bree

An Wynants	Cultuurbeleidscoördinator	089 84 85 66
Nannet van den Brekel	Toezicht	089 84 85 66
Ilse Neyens	Toezicht	089 84 85 66

### Kinrooi

Basisschool Kinrooi  
Nelisveld 5 bus 2  
3630 Kinrooi

Tinne Nies	Toezicht	089 70 43 55
------------	----------	--------------

## Indiensttreding

In te dienen documenten:

- stamboeknummer
- kopie van het bekwaamheidsbewijs
- uittreksel uit het strafregister (model 2)
- medisch attest (waarin de huisarts verklaart dat de gezondheid van het personeelslid geen gevaar oplevert voor de gezondheid van de leerlingen)
- officieel document met rekeningnummer



Het personeelslid heeft bij de indiensttreding inzage in de volgende documenten:

- het aanstellingsbesluit  
directie (John Vandecaetsbeek)
- het artistiek pedagogisch project  
te raadplegen op [www.academiemaaseik.be](http://www.academiemaaseik.be)
- het arbeidsreglement  
directie (John Vandecaetsbeek)
- het schoolreglement  
te raadplegen op [www.academiemaaseik.be](http://www.academiemaaseik.be)
- de richtlijnen in geval van evacuatie  
deskundige academie (Vanessa Paletta)
- desgevallend de geïndividualiseerde functiebeschrijving  
directie (John Vandecaetsbeek)
- het schoolwerkplan  
beleidscoördinator (Johan Mertens)
- de goedgekeurde leerplannen  
beleidscoördinator (Johan Mertens)

Het personeelslid wordt geacht deze documenten te kennen, te aanvaarden en na te leven.

### **Vergaderingen**

Twee vergaderingen per schooljaar:

- vakvergadering (einde augustus)
- personeelsvergadering (na de paasvakantie)

Van elke leerkracht wordt verwacht dat er constructief mee vergaderd wordt.

### **Examenregeling**

Per schooljaar zijn er twee examenperiodes, waarin alle leerlingen zich verplicht dienen te presenteren:

- 1<sup>ste</sup> periode: maandag 7 januari 2019 t.e.m. zaterdag 2 februari 2019
- 2<sup>de</sup> periode: maandag 13 mei 2019 t.e.m. zaterdag 22 juni 2019

Datum en tijdstip worden tijdig aan de leerlingen meegedeeld.

### **Afwezigheid omwille van ziekte**

Het secretariaat hoofdschool verwittigen vóór 12.00 u.

Afwezigheidsattest (Pers 16) laten invullen door de behandelende arts en aan het secretariaat bezorgen.

op te vragen in DKO3: Personeel → Documenten → Pers 16

Medisch attest Certimed (het vroegere Mensura Assenteïsme) laten invullen door de behandelende arts en aan de Dienst Onderwijs bezorgen.

op te vragen in DKO3: Personeel → Documenten → Certimed



## Sleutels

Badge	Anita Frantzen
Sleutel auditorium	Anita Frantzen
Sleutels bijmaken	Johan Mertens
Andere (kasten...)	Johan Mertens

## Lesverplaatsingen + leswijzigingen

Betekenis formulieren:

- lesverplaatsing = elke les, die verplaatst wordt binnen het uurrooster
- leswijziging = elke les, waarin een voorstelling of lezing intra of extra muros bijgewoond wordt, mits toelating van de directie in het kader van het pedagogisch project van de school

Aanvraagprocedure:

- de leerkracht stelt de beoogde lesverplaatsing tijdig voor aan de directeur om een principiële goedkeuring te bekomen
- indien principiële goedkeuring verleend wordt, maakt de betrokken leerkracht de nodige afspraken:
  - om met de betrokken leerlingen/ouders te overleggen
  - om over de nodige lesruimte te kunnen beschikken
- enkel wanneer voor alle betrokken leerlingen een regelmatig lesverloop kan gewaarborgd worden, kan tenslotte de digitale aanvraag ter definitieve goedkeuring verstuurd worden naar de directie via het daartoe bestemde formulier  
op te vragen in het DKO: Mijnschool → Documenten / formulieren

Lesverplaatsingen worden steeds aangevraagd in functie van een professionele activiteit, nooit omwille van privéredenen.

## Verlofdagen

### Vakanties

Herfstvakantie	van maandag 29 oktober 2018 t.e.m. zondag 4 november 2018
Kerstvakantie	van maandag 24 december 2018 t.e.m. zondag 7 januari 2019
Krokusvakantie	van maandag 4 maart 2019 t.e.m. zondag 10 maart 2019
Paasvakantie	van maandag 8 april 2019 t.e.m. maandag 22 april 2019
Zomervakantie	van maandag 1 juli 2019 t.e.m. zondag 1 september 2019

### Wettelijke verlofdagen

Wapenstilstand	zondag 11 november 2018
Dag van de arbeid	woensdag 1 mei 2019
Hemelvaart	donderdag 30 mei 2019
Pinkstermaandag	maandag 10 juni 2019

### Facultatieve verlofdagen

Hemelvaart	vrijdag 31 mei 2019 en zaterdag 1 juni 2019
------------	---

