



Stedelijke Academie  
voor Kunsten Maaseik

## **Schoolreglement**

# Inhoud

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen .....	2
Hoofdstuk 2 Begrippen .....	2
Hoofdstuk 3 Organisatie van de lessen.....	3
Hoofdstuk 4 Inschrijving en financiële bijdrage .....	3
Hoofdstuk 5 Toelatingsvoorwaarden .....	5
Hoofdstuk 6 Vrije leerlingen.....	6
Hoofdstuk 7 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften .....	6
Hoofdstuk 8 Te volgen vakken en vrijstellingen .....	6
Hoofdstuk 9 Activiteiten georganiseerd door de academie.....	7
Hoofdstuk 10 Aanwezigheid .....	7
Hoofdstuk 11 Afwezigheid van de leerling .....	7
Hoofdstuk 12 Schorsing van de lessen wegens bepaalde omstandigheden .....	8
Hoofdstuk 13 Lesverplaatsingen .....	9
Hoofdstuk 14 Agenda .....	9
Hoofdstuk 15 Leerlingenevaluatie .....	9
Hoofdstuk 16 Gedragsregels.....	11
Hoofdstuk 17 Gezondheid en veiligheid .....	12
Hoofdstuk 18 Materiële bezittingen en vandalisme.....	12
Hoofdstuk 19 Gebruik van infrastructuur.....	13
Hoofdstuk 20 Uitlening .....	13
Hoofdstuk 21 Initiatieven van leerlingen of personeel.....	13
Hoofdstuk 22 Sancties.....	13
Hoofdstuk 23 Toezicht.....	14
Hoofdstuk 24 Verzekering .....	14
Hoofdstuk 25 Auteursrechten .....	15
Hoofdstuk 26 Privacy.....	15
Hoofdstuk 27 Grensoverschrijdend gedrag.....	16



## Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

- Artikel 1** Dit schoolreglement is van toepassing op alle leerlingen van de Stedelijke Academie voor Kunsten Maaseik en op de ouders van de minderjarige leerlingen.
- Artikel 2** Dit schoolreglement en het artistiek-pedagogisch project worden door de directeur via elektronische drager meegedeeld aan de leerling of de ouders van de minderjarige leerling bij de eerste inschrijving van de leerling. Wijzigingen aan deze documenten worden eveneens aan de leerling/ouders meegedeeld via elektronische drager.
- Artikel 3** Elke leerling ontvangt jaarlijks een infobrochure met praktische informatie voor het betreffende schooljaar.

## Hoofdstuk 2 Begrippen

**Artikel 4** De volgende begrippen zijn van toepassing;

1. Academie: Het pedagogisch geheel waar deeltijds kunstonderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van een directeur. De academie omvat:
  - de hoofdinstantie:  
Minderbroedersklooster, Boomgaardstraat 10 te 3680 Maaseik
  - de wijkafdelingen:  
CC Neeroeteren, Scholtisplein 2 te 3680 Maaseik-Neeroeteren  
Ontmoetingshuis De Riet, Schoolstraat 20 te 3680 Maaseik-Opoeteren
  - de filialen:  
Filiaal Kinrooi, Nelisveld 5 bus 2 te 3630 Kinrooi
2. Schoolbestuur: De instantie die verantwoordelijk is voor de academie, namelijk de gemeenteraad van de stad Maaseik. Inzake daden van dagelijks beheer is het college van burgemeester en schepenen van die gemeente bevoegd.
3. Directeur: De directeur van de academie of zijn afgevaardigde.
4. Leerling: De persoon die ingeschreven is aan de academie overeenkomstig de reglementaire toelatingsvoorwaarden.
5. Ouders: De personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.
6. Artistiek-pedagogisch project: Het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat het schoolbestuur voor de academie en haar werking heeft bepaald.
7. Infobrochure: Jaarlijkse brochure met praktische informatie over de organisatie en de werking van de academie voor het betreffende schooljaar.
8. Aangetekend: Met aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs.
9. Studierichting: In het deeltijds kunstonderwijs onderscheidt men de volgende studierichtingen: Muziek, Woordkunst, Dans, Beeldende kunst.

## Hoofdstuk 3 Organisatie van de lessen

- Artikel 5** Het schooljaar start op 1 september en de laatste lesdag valt ten laatste op 30 juni.
- Artikel 6** De openingsuren van de academie en de openingsuren van het secretariaat worden in het begin van elk schooljaar schriftelijk bekend gemaakt.
- Artikel 7** De vakantieregeling wordt in het begin van het schooljaar schriftelijk bekend gemaakt. De leerlingen moeten er rekening mee houden dat een vakantieperiode doorgaans begint op een maandag. De zaterdag voorafgaand aan een vakantie wordt er nog les gegeven, tenzij anders vermeld in de vakantieregeling.  
De regeling met betrekking tot verlengde weekends kan afwijken van de regeling in het dagonderwijs.
- Artikel 8** Een lesuur bestaat uit 50 minuten (BK) / 60 minuten (MWD).
- Artikel 9** Voor de individuele vakken (studierichtingen Muziek en Woordkunst) krijgen de leerlingen een uur les per groep van 2, 3 of 4 leerlingen.
- Artikel 10** De lessen zijn niet toegankelijk voor ouders of derden, tenzij anders vermeld.

## Hoofdstuk 4 Inschrijving en financiële bijdrage

- Artikel 11** De leerlingen worden ingeschreven vóór 1 oktober van het betreffende schooljaar.
- Artikel 12** §1. Is de leerling al ingeschreven in dezelfde studierichting in een andere academie, dan moet dit steeds expliciet worden gemeld bij inschrijving.
- §2. Heeft de leerling reeds een attest of getuigschrift behaald in dezelfde studierichting in een andere academie, dan moet dit steeds expliciet worden gemeld bij inschrijving.
- Artikel 13** Tweede instrument of tweede optie
- Leerlingen kunnen zich voor een tweede instrument of een tweede optie slechts inschrijven, na akkoord van de directeur. Zij worden in eerste instantie op een wachtlijst ingeschreven. Ze kunnen enkel daadwerkelijk worden ingeschreven als er voldoende plaats is.
- Artikel 14** Maximaal aantal inschrijvingen
- De inschrijving van leerlingen voor een lesplaats kan beperkt worden omwille van pedagogische en/of organisatorische redenen.  
In concreto betekent dit dat er voor betrokken leerling(en) een alternatief aangeboden worden in een andere lesplaats.
- Artikel 15** Inschrijvingsgeld
- 1° De inschrijving van een leerling is slechts definitief na het betalen van het wettelijk voorziene inschrijvingsgeld.
  - 2° Een leerling betaalt het inschrijvingsgeld vastgelegd volgens de ministeriële bepalingen.
  - 3° Inschrijvingsgelden worden betaald per studierichting. Een leerling kan een of meer vakken van dezelfde studierichting in een andere instelling volgen. De leerling betaalt enkel de bijkomende bijdrage indien hij kan bewijzen dat hij in de andere instelling reeds betaald heeft.
  - 4° Leerlingen die zich inschrijven voor een tijdelijk project betalen hiervoor ook het inschrijvingsgeld (tenzij uitdrukkelijk anders vermeld). Hiervoor gelden dezelfde tarieven en verminderde tarieven. Leerlingen die zich zowel voor een tijdelijk project inschrijven als voor een andere optie, betalen tweemaal het inschrijvingsgeld.
  - 5° In geval van moeilijkheden tot betaling moet de leerling zich wenden tot de directie.
  - 6° Een leerling kan worden geweigerd indien hij het gevraagde inschrijvingsgeld niet tijdig betaalt.



- 7° Het inschrijvingsgeld mag fiscaal worden beschouwd als een uitgave voor kinderopvang en is als dusdanig fiscaal aftrekbaar.

#### **Artikel 16** Verminderd inschrijvingsgeld

§1. Volgende personen en de personen die zij ten laste hebben, komen in aanmerking voor een verminderd inschrijvingsgeld als ze het daartoe vereiste document voorleggen:

- 1° Werklozen: een attest afgeleverd door VDAB / RVA / FOREM / ONEM / Actiris dat aantoonst dat hij/zij uitkeringsgerechtigd volledig werkloos is of ermee gelijkgesteld,
- 2° Leefloners: een officieel attest van het OCMW/CPAS of een attest 'inkomensgarantie voor ouderen' of 'rentebijslag',
- 3° Personen met een handicap: attest dat aantoonst dat de leerling:
  - ofwel een inkomensvervangende tegemoetkoming ontvangt,
  - ofwel een integratietegemoetkoming ontvangt
  - ofwel een verhoogde kinderbijslag ontvangt met een erkenning van ten minste 66% (minstens 4 punten op het criterium zelfredzaamheid).
- 4° Alle 18- tot 24-jarigen recht op het verminderde tarief,
- 5° Residenten van een gezinsvervangend tehuis of van een medisch-pedagogische instelling: een verklaring van de directie van deze instelling,
- 6° Erkende politieke vluchtelingen: officieel attest dat aantoonst dat hij/zij het statuut van erkend politiek vluchteling heeft.

Een persoon die ten laste is van een werkloze, leefloner, persoon met een handicap of erkend politiek vluchteling, moet ook een document 'samenstelling van het gezin' voorleggen dat wordt afgeleverd door het gemeentebestuur.

§2. Een leerling die de leeftijd van 18 jaar niet bereikt heeft op 31 december van het schooljaar in kwestie, betaalt het verminderde inschrijvingsgeld:

- 1° indien een ander lid van dezelfde leefeenheid (hoofdverblijfplaats op hetzelfde adres) het inschrijvingsgeld reeds heeft betaald in dezelfde of in een andere academie voor deeltijds kunstonderwijs,
- 2° voor iedere extra inschrijving in een andere studierichting in dezelfde of in een andere academie voor deeltijds kunstonderwijs.

#### **Artikel 17** Opleidingscheques

§1. Leerlingen Architectuurtekenen, Industriële kunst, Toegepaste grafiek en Reclamekunst die ten hoogste een diploma hoger secundair onderwijs hebben, kunnen voor de betaling van het inschrijvingsgeld een beroep doen op opleidingscheques voor werknemers.

§2. Andere leerlingen kunnen voor de betaling van het inschrijvingsgeld alleen een beroep doen op opleidingscheques voor werknemers voor opleidingen die passen in het persoonlijk ontwikkelingsplan in het kader van loopbaanbegeleiding. De leerling bezorgt aan de academie een attest 'opleiding in het kader van het persoonlijk ontwikkelingsplan' dat is ingevuld door een erkende begeleidingsverstrekker en de VDAB.

#### **Artikel 18** Extra bijdragen

§1. Het schoolbestuur kan op basis van een bijgevoegd retributiereglement een bijkomende bijdrage opleggen voor het organiseren van deeltijds kunstonderwijs in haar instelling(en).

§2. Het schoolbestuur kan een bijdrage opleggen voor kosten die worden gemaakt in het kader van de opleiding of om de opleiding te verlevendigen, zoals:

- de aankoopprijs van materiaal en benodigdheden,
- de aankoopprijs van boeken en partituren,
- kosten voor SEMU,
- kopiekosten,
- deelnamekosten bij pedagogisch-didactische uitstappen,
- de kosten bij projecten,
- de kosten bij feestactiviteiten.



## Hoofdstuk 5 Toelatingsvoorwaarden

**Artikel 19** §1. Iedere leerling moet beantwoorden aan de minimum leeftijdsvoorwaarden voor de betreffende studierichting:

- In de studierichtingen Dans en Beeldende Kunst moeten de leerlingen minimum 6 jaar zijn op 31 december van het lopende schooljaar, of ingeschreven zijn in het 1ste leerjaar van het basisonderwijs.
- In de studierichtingen Muziek en Woordkunst moeten de leerlingen minimum 8 jaar zijn op 31 december van het lopende schooljaar, of minstens twee volledige schooljaren ingeschreven zijn in het lager onderwijs.

§2. In principe start een leerling in het eerste leerjaar van de gekozen optie. In de lagere en middelbare graad Beeldende Kunst, in de eerste drie leerjaren van de lagere graad Woordkunst en in de eerste drie leerjaren van de lagere graad Dans stromen de leerlingen volgens leeftijd in.

§3. In de studierichtingen Muziek, Woordkunst en Dans worden leerlingen die op 31 december van het lopende schooljaar jonger zijn dan 15 jaar in principe ingeschreven in de sectie jongeren. Vanaf 15 jaar worden de leerlingen ingeschreven in de sectie volwassenen. Om pedagogische redenen kan de directeur ook leerlingen jonger dan 15 jaar (12- tot 14-jarigen) toelaten tot de sectie volwassenen. Omgekeerd kunnen leerlingen ouder dan 15 jaar niet toegelaten worden tot de sectie jongeren.

§4. Om naar het volgende leerjaar te kunnen gaan, moet de leerling geslaagd zijn voor de proeven van het voorafgaande leerjaar.

### **Artikel 20** Toelatingsperiode

§1. Wanneer een leerling in een ander leerjaar of een andere optie wil instromen dan hij op basis van de gewone toelatingsvoorwaarden mag, kan de directeur in samenspraak met de betrokken vakleerkrachten een toelatingsperiode opleggen. Deze toelatingsperiode start bij het begin van het schooljaar en eindigt uiterlijk op 1 november van het lopende schooljaar. De leerling volgt de vakken van het leerjaar waarin hij wil terecht komen. Na die toelatingsperiode maken de directeur en de betrokken leerkrachten een attest op dat motiveert of de leerling het leerjaar verder kan blijven volgen of wordt doorverwezen naar een ander leerjaar.

§2. Leerlingen kunnen enkel tot deze toelatingsperiode worden toegelaten indien ze voldoen aan volgende voorwaarden:

- in de studierichting Beeldende Kunst: de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben,
- in de studierichtingen Muziek, Woordkunst, Dans:
  - 1° voor de lagere graad: de leeftijd van 8 jaar bereikt hebben,
  - 2° voor de middelbare graad: de leeftijd van 12 jaar bereikt hebben of ingeschreven zijn in het secundair onderwijs,
  - 3° voor de hogere graad: de leeftijd van 15 jaar bereikt hebben of ingeschreven zijn in het 4<sup>de</sup> leerjaar van het secundair onderwijs.

**Artikel 21** Een leerling kan, op voorwaarde dat hij aan de toelatingsvoorwaarden voldoet:

- tezelfdertijd meerdere studierichtingen volgen,
- tezelfdertijd binnen een studierichting meerdere opties volgen met dien verstande dat éénzelfde vak slechts éénmaal moet worden gevolgd,
- veranderen van optie en/of leerjaar tot 1 november van datzelfde schooljaar.

**Artikel 22** Leerlingen die in het laatste jaar lagere graad enkel geslaagd zijn voor AMV kunnen toch doorstromen naar de middelbare graad (schuinzitten). De leerling volgt dan AMC in de middelbare graad en instrument of zang in de lagere graad. Een praktisch vak (instrument, zang) kan nooit in een hogere graad worden gevolgd dan het theoretisch vak.



## Hoofdstuk 6 Vrije leerlingen

- Artikel 23** Een vrije leerling is een leerling die niet voldoet aan een van volgende voorwaarden:
- beantwoorden aan de toelatingsvoorwaarden,
  - ingeschreven zijn voor het geheel van de vakken van een bepaald leerjaar behoudens eventuele vrijstelling,
  - daadwerkelijk en regelmatig de vakken volgen met als doel op het einde van het schooljaar deel te nemen aan de proeven,
  - het eventueel vereiste inschrijvingsgeld betaald te hebben.
- Artikel 24** Vrije leerlingen komen in eerste instantie op een wachtlijst terecht. Ze kunnen enkel worden ingeschreven als er voldoende plaats is. Dit gebeurt enkel na akkoord van de directeur.
- Artikel 25** Vrije leerlingen kunnen deelnemen aan de proeven maar kunnen geen attesten of getuigschriften behalen.

## Hoofdstuk 7 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

- Artikel 26** §1. Voor een leerling met specifieke onderwijsbehoeften kan de academie een individueel curriculum ontwikkelen in samenspraak met de leerling of zijn ouders.
- §2. De ontwikkeling van een individueel curriculum gebeurt enkel na akkoord van de directeur en voor zover de academie hiervoor de nodige draagkracht heeft.
- §3. Voor een leerling die, eventueel met redelijke aanpassingen, voldoende leerwinst kan boeken in het gemeenschappelijke curriculum, is geen individueel curriculum mogelijk.
- Artikel 27** De leerling met een specifieke onderwijsbehoefte moet een van de volgende attesten voorleggen:
- een inschrijvingsverslag voor het buitengewoon onderwijs,
  - een attest waaruit blijkt dat de leerling is ingeschreven in het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap.
- Artikel 28** Het individuele curriculum kan afwijken van de reguliere lessenroosters, leerplannen, toelatings- en overgangvereisten en leerlingenevaluatie.  
Het individueel curriculum kan per graad maximum één leerjaar langer duren, maar de leerling kan niet overzitten.
- Artikel 29** Leerlingen die een individueel curriculum volgen, kunnen geen attesten of getuigschriften behalen. Zij krijgen bij het beëindigen van de graad een leerbewijs dat aangeeft dat ze een opleiding hebben gevolgd en dat er door middel van een evaluatie werd nagegaan welke van de vooraf bepaalde doelen bereikt zijn.

## Hoofdstuk 8 Te volgen vakken en vrijstellingen

- Artikel 30** Behoudens vrijstelling volgt elke leerling alle vakken van een gekozen optie.
- Artikel 31** §1. Een leerling heeft recht op een vrijstelling voor de vakken die hij reeds met vrucht heeft gevolgd op een gelijkwaardig of hoger niveau van het voltijds secundair onderwijs, van het deeltijds kunstonderwijs of van het kunstonderwijs met beperkt leerplan. Dit recht geldt enkel voor de vakken Algemene muzikale vorming, Muziekcultuur/volksmuziek, Repertoirstudie en Theorie van de dans. De leerling legt de nodige studiebewijzen (diploma, getuigschrift) voor waaruit blijkt dat hij geslaagd was voor de opleiding in haar geheel of het vak in kwestie.
- §2. De directeur kan - in samenspraak met de betrokken leerkrachten - vrijstelling verlenen voor een vak om pedagogische redenen. Die vrijstelling wordt gestaafd met een attest. In geval van



twijfel wordt het advies van de inspectie gevraagd, en kan de leerling een toelatingsperiode worden opgelegd.

§3. Vrijstellingen op basis van een buitenlands diploma moeten altijd worden aangevraagd (niet-Nederlandse diploma's moeten worden vertaald) bij de gemeenschapsinspectie van onderwijs.

**Artikel 32** Een verkregen vrijstelling geldt voor de ganse duur van de opleiding indien ze werd verleend op basis van reeds gevolgde gelijkwaardige of hogere studies. In andere gevallen kan de vrijstelling voor één schooljaar gelden.

## Hoofdstuk 9 Activiteiten georganiseerd door de academie

**Artikel 33** De leerlingen worden schriftelijk uitgenodigd hun medewerking te verlenen aan openbare voorstellingen, tentoonstellingen of aan andere kunstmanifestaties die door de academie worden ingericht. Participerende leerlingen vallen volledig onder de schoolverzekering.

**Artikel 34** Buitenschoolse lesactiviteiten die door de academie worden georganiseerd voor minderjarige leerlingen, worden schriftelijk aan de ouders meegedeeld.

## Hoofdstuk 10 Aanwezigheid

**Artikel 35** Iedere leerling neemt deel aan alle lessen en activiteiten van het leerjaar waarin hij is ingeschreven, behalve in geval van gewettigde afwezigheid.

**Artikel 36** §1. Iedere leerling respecteert het begin- en einduur van de lessen.

§2. Minderjarige leerlingen mogen de academie niet verlaten tijdens de lesonderbrekingen.

§3. In uitzonderlijke gevallen kan een leerling de academie voor het einduur verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur, het secretariaat of de leraar. Voor minderjarige leerlingen is ook de toestemming van de ouders vereist.

## Hoofdstuk 11 Afwezigheid van de leerling

**Artikel 37** Als een les of activiteit niet kan worden bijgewoond, moet de academie (de directeur, het secretariaat of de leraar) hiervan vooraf en zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht.

**Artikel 38** Gewettigde afwezigheid

§1. Iedere afwezigheid moet gewettigd of gerechtvaardigd zijn.

§2. De afwezigheid kan op volgende manieren worden gerechtvaardigd:

4° een doktersattest,

5° een document dat aantoont dat de leerling afwezig was om:

- een begrafenis- of huwelijksplechtigheid bij te wonen van een bloed- of aanverwant tot de vierde graad of van een persoon die onder hetzelfde dak woont,
- een familieraad bij te wonen,
- voor de rechtbank te verschijnen na een oproeping of dagvaarding,
- een feestdag te vieren die inherent is aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van de leerling,
- een andere officiële aangelegenheid bij te wonen - mits akkoord van de directeur,





- 6° een ondertekende verklaring van de leerling (ingeval een minderjarige leerling: van een van de ouders) met de reden van het niet bijwonen van de les.
- 7° afwezigheid in uitvoering van een orde- of tuchtmaatregel zoals bepaald in hoofdstuk 23.

### **Artikel 39** Ongewettigde afwezigheid

- §1. Elke afwezigheid die niet gewettigd of gerechtvaardigd is zoals beschreven in artikel 50, wordt beschouwd als een ongewettigde afwezigheid.
- §2. Bij een ongewettigde afwezigheid van een minderjarige leerling neemt de academie contact op met de ouders.
- §3. Een leerling die meer dan een derde van de lessen ongewettigd afwezig is geweest, kan niet deelnemen aan de proeven en is bijgevolg niet geslaagd.
- §4. Een leerling die op 1 februari meer dan een derde van de lessen ongewettigd afwezig is geweest, kan het recht verliezen om aan de proeven deel te nemen. De leerling is dan niet geslaagd. Het verlies van dit recht wordt uitgesproken door de directeur na de leerling/ouders gehoord te hebben.
- §5. Ongewettigde afwezigheden kunnen bovendien aanleiding geven tot één van de sancties vermeld in Artikel 79.

## **Hoofdstuk 12 Schorsing van de lessen wegens bepaalde omstandigheden**

### **Artikel 40** Afwezigheid van de leraar

- §1. Als een les niet kan plaatsvinden omwille van de afwezigheid van de leraar, dan worden in volgorde de volgende maatregelen genomen:
- de ouders of meerderjarige leerlingen worden onverwijld en voorafgaandelijk verwittigd indien mogelijk - is dit slechts beperkt mogelijk, dan wordt voorrang gegeven aan de leerlingen die het verst wonen,
  - de afwezigheid wordt ad valvas gemeld,
  - opvang wordt voorzien indien geen van de voorgaande maatregelen mogelijk is - minderjarige leerlingen mogen enkel naar huis in geval van afwezigheid van de leraar als de ouders hiervoor schriftelijk toestemming hebben geven.
- §2. Als ouders hun kinderen naar de academie brengen, gaan ze best na of de leraar al dan niet aanwezig is, alvorens hun kinderen achter te laten.

### **Artikel 41** Overmacht

- §1. De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens overmacht. Hieronder verstaat men een onvoorziene, niet-toerekenbare plotselinge gebeurtenis die het onmogelijk maakt om de lessen te laten doorgaan (vb. weersomstandigheden).
- §2. De academie (de directeur, het secretariaat of de leraar) brengt de ouders hiervan, voorzover mogelijk, op de hoogte.

### **Artikel 42** Pedagogische studiedag

- §1. De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep één dag per schooljaar worden geschorst voor het houden van een pedagogische studiedag voor de leraars.
- §2. Deze studiedag wordt schriftelijk bekendgemaakt.



### **Artikel 43** Staking

§1. In geval van staking zal de academie zorgen voor het nodige toezicht op de minderjarige leerlingen. Enkel indien het niet mogelijk is om voldoende toezicht te organiseren, worden de lessen geschorst.

§2. De directeur brengt de ouders vooraf schriftelijk op de hoogte van de maatregelen die zullen worden genomen.

### **Artikel 44** Verkiezingen - Volksraadpleging

§1. De lessen kunnen de dag voor, van en na de parlementaire, provinciale of gemeentelijke verkiezingen of een volksraadpleging worden geschorst wanneer de lokalen naar aanleiding van deze activiteit zijn gebruikt.

§2. De academie (de directeur, het secretariaat of de leraar) brengt de ouders hiervan vooraf schriftelijk op de hoogte.

## **Hoofdstuk 13 Lesverplaatsingen**

**Artikel 45** Alle leerlingen hebben recht op alle lessen van hun studierichting en optie.

**Artikel 46** Een lesverplaatsing is elke les die verplaatst wordt binnen het door de academie vastgelegde uurrooster.

**Artikel 47** Enkel de directeur kan lesverplaatsingen toestaan.

**Artikel 48** De leerlingen en/of ouders worden vooraf van elke lesverplaatsing op de hoogte gebracht.

**Artikel 49** De leraar legt in samenspraak met de leerlingen datum en uur van de inhaalles vast en legt dit ter goedkeuring voor aan de directeur.

**Artikel 50** Een verplaatste les heeft de gebruikelijke duurtijd. Bij een lesverplaatsing van een groepsgericht individueel vak wordt bij voorkeur de samenstelling van de groep gerespecteerd.

## **Hoofdstuk 14 Agenda**

**Artikel 51** Iedere minderjarige leerling heeft een agenda. Hierin worden de opdrachten en/of de te kennen leerstof en/of de in te studeren stukken van de leerlingen genoteerd, evenals eventuele aanwijzingen voor de studie en mededelingen voor de ouders.

## **Hoofdstuk 15 Leerlingenevaluatie**

**Artikel 52** Tijdens het schooljaar wordt minstens tweemaal een schriftelijke evaluatie van elke leerling gemaakt aan de hand van een evaluatiefiche. De leerling en/of de ouders worden in kennis gesteld van deze evaluatie en ondertekenen voor kennisneming.

**Artikel 53** De leerlingen zijn verplicht deel te nemen aan de evaluatieactiviteiten.

**Artikel 54** Wie meer dan 1/3 van de lessen ongewettigd afwezig was, is niet geslaagd voor het betreffende leerjaar.



**Artikel 55** De examens worden georganiseerd overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen.

§1 Beeldende Kunst

- De overgangs- of eindproeven worden georganiseerd tussen 1 juni en 30 juni:
  - 1° aan het einde van de lagere graad,
  - 2° aan het einde van het vijfde en zesde jaar van de middelbare graad (laatste jaar van de middelbare graad: eindproeven),
  - 3° aan het einde van ieder leerjaar van de hogere graad en de specialisatiegraad (laatste jaar van elke graad: eindproeven).
- De leerling die bij de beoordeling voor elk vak ten minste 50% van de punten en voor het geheel van de vakken 60% van de punten heeft behaald, is geslaagd en mag over naar het volgende leerjaar.
- Het schoolbestuur kan beslissen om tijdens de periode van 15 augustus tot 15 september herkansingsproeven te organiseren voor de leerlingen die niet geslaagd zijn. De leerlingen die in deze proeven slagen en geslaagd waren voor de andere vakken, beëindigen hun leerjaar met vrucht.

§2 Muziek, Woordkunst en Dans

- Voor de vakken samenzang, dansinitiatie en artistieke training worden er geen proeven georganiseerd.
- Voor de andere vakken worden overgangs- en eindproeven georganiseerd tussen 15 mei en 30 juni:
  - 1° aan het einde van een leerjaar: overgangsproeven,
  - 2° in het laatste leerjaar van de lagere, de middelbare en de hogere graad: eindproeven.
- a. De proeven worden afgenomen met gesloten deuren of in publieke zitting.
  - 1° Alle overgangsproeven worden afgenomen met gesloten deuren.
  - 2° In de onderstaande vakken worden de eindproeven afgenomen met gesloten deuren:
    - algemene muziekcultuur,
    - muziekcultuur/volksmuziek,
    - luisterpraktijk,
    - begeleidingspraktijk,
    - algemene muziektheorie,
    - muziektheorie,
    - muziektheorie/jazz en lichte muziek,
    - muziekgeschiedenis,
    - algemene muzikale vorming,
    - algemene verbale vorming,
    - repertoirestudie woordkunst,
    - literaire creatie,
    - theorie van de dans.
  - 3° In de onderstaande vakken worden de eindproeven afgenomen in publieke zitting :
    - instrument,
    - instrument/jazz en lichte muziek,
    - instrument/volksmuziek,
    - samenspel,
    - samenspel/jazz en lichte muziek,
    - zang,
    - zang/jazz en lichte muziek,
    - zang/volksmuziek,
    - stemvorming,
    - koor,
    - instrumentaal ensemble,
    - vocaal ensemble,
    - ensemble/jazz en lichte muziek,
    - ensemble/volksmuziek,
    - directie instrumentale muziek,
    - directie vocale muziek,
    - experimentele muziek,
    - lyrische kunst,
    - voordracht,
    - welsprekendheid,
    - toneel,



- algemene artistieke bewegingsleer,
  - hedendaagse dans,
  - klassieke dans,
  - dans en muziek.
- 4° Voor 'volwassenen alternatieve traject' worden de eindproeven in aangepaste vorm afgenomen voor:
- de vakken instrument, zang, instrument/volksmuziek en zang/volksmuziek in de lagere graad,
  - het vak stemvorming in de optie stemvorming
  - het vak stemvorming/jazz en lichte muziek in de optie stemvorming/jazz en lichte muziek
  - het vak instrument in de optie samenspel
  - het vak instrument/jazz en lichte muziek in de optie samenspel/jazz en lichte muziek
  - de vakken instrument/volksmuziek en zang/volksmuziek in de optie volksmuziek
  - het vak verbale vorming,
  - het vak algemene artistieke bewegingsleer.
- b. De leerling die bij de beoordeling voor elk vak ten minste 60% van de punten heeft behaald, beëindigt zijn leerjaar met vrucht.
- c. Tijdens de periode van 15 augustus tot 15 september worden er voor de leerlingen die niet geslaagd zijn, herkansingsproeven georganiseerd voor de vakken algemene muzikale vorming, algemene muziekcultuur, luisterpraktijk, muziekgeschiedenis, algemene verbale vorming, drama, verbale vorming, repertoirestudie woordkunst, algemene artistieke bewegingsleer, klassieke dans, hedendaagse dans, dans en muziek en theorie van de dans. De leerlingen die in deze proeven slagen en geslaagd waren voor de andere vakken, beëindigen hun leerjaar met vrucht.

**Artikel 56** De leden van de examencommissie worden op voorstel van de directeur door het college van burgemeester en schepenen aangesteld. Niemand mag als lid van de examencommissie zitting hebben voor de proef van een bloed- of aanverwant tot en met de vierde graad.

**Artikel 57** Elke leerling verkrijgt op het einde van het schooljaar een attest of een getuigschrift op basis van de behaalde resultaten.

**Artikel 58** Een leerling die om gewettigde redenen (ziekte, ongeval) niet aan een proef kan deelnemen, verwittigt onmiddellijk het secretariaat. Er moet steeds een attest worden ingediend (vb. doktersattest). Als de leerling dit attest inlevert, dan heeft die leerling recht op een uitgesteld examen.

**Artikel 59** Wie niet aan een onderdeel van een proef deelneemt en hiervoor geen gewettigde reden (ziekte, ongeval) heeft, is onwettig afwezig en heeft een onvoldoende als gevolg.

**Artikel 60** Van 15 augustus tot 15 september worden uitgestelde proeven afgenomen van de leerlingen die om een gewettigde reden niet hebben kunnen deelnemen aan de proeven op het einde van het schooljaar.

**Artikel 61** Leerlingen mogen binnen een graad voor eenzelfde optie geen tweemaal overzitten.

## Hoofdstuk 16 Gedragsregels

**Artikel 62** Iedere leerling volgt strikt de richtlijnen op en neemt een correcte en beleefde houding aan tegenover het personeel van de academie en tegenover de andere leerlingen.

**Artikel 63** Iedere leerling zorgt ervoor dat hij de lessen niet stoort.

**Artikel 64** §1. Tijdens de lessen wordt niet gegeten of gedronken.

§2. Tijdens de lessen worden er geen gsm's, MP3-spelers, walkmans en dergelijke gebruikt.



**Artikel 65** De leerlingen laten het leslokaal bij het einde van de les in voldoende ordelijke staat achter. Tussen de lessen wordt zo snel mogelijk en ordentelijk van lokaal gewisseld.

## Hoofdstuk 17 Gezondheid en veiligheid

**Artikel 66** In het geval dat een leerling of iemand uit zijn gezin wordt getroffen door een besmettelijke aandoening, bespreekt de leerling/ouders daarom met zijn behandelende arts of de aanwezigheid van de leerling in de academie een gevaar kan zijn of geweest zijn voor de gezondheid van andere leerlingen/personeelsleden. Indien dit het geval is, doet de leerling/ouders melding bij het secretariaat. De academie neemt de gepaste maatregelen.

**Artikel 67** §1. Binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen en andere open ruimten is het verboden:

- te roken,
- roesopwekkende middelen (zoals alcohol, drugs,...) te gebruiken of in de academie binnen te brengen,
- enig voorwerp als wapen te gebruiken of wapens in de academie binnen te brengen.

§2. Leerlingen mogen zich niet in de academie aanbieden onder invloed van roesopwekkende middelen (zoals alcohol, drugs,...).

**Artikel 68** Iedere leerling leeft de veiligheidsvoorschriften na en volgt de instructies van de leraar of directie wat betreft

- het dragen van aangepaste kledij,
- het dragen van beschermkledij (enkel voor BK),
- het gebruik van beschermingsmiddelen (enkel voor BK),
- het verbod om bijvoorbeeld hoofddekseis, sieraden, losse kledij, sjaaltjes,... te dragen,
- het vastspelden van lang haar (in het bijzonder in de studierichting Dans), om redenen van veiligheid.

## Hoofdstuk 18 Materiële bezittingen en vandalisme

**Artikel 69** De leerlingen laten hun persoonlijke bezittingen (boekentassen, rugzakken, instrumenten,...) niet onbeheerd achter. De academie is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen of eventuele beschadigingen.

**Artikel 70** §1. De leerlingen gebruiken alle infrastructuur als normaal zorgvuldige personen met respect voor gebouwen, meubilair, apparatuur, instrumenten, producten,...

§2. De leerling is aansprakelijk voor de schade die hij opzettelijk toebrengt aan:

- lokalen, meubilair, apparatuur, instrumenten of materiaal van de instelling,
- materiaal, werken of instrumenten van andere leerlingen.

Dit houdt in dat hij de herstelling of de vervanging vergoedt, onverminderd de tuchtsancties die hem/haar in dit verband kunnen worden opgelegd.



## Hoofdstuk 19 Gebruik van infrastructuur

**Artikel 71** §1. Leerlingen kunnen mits toestemming van de directeur een lokaal gebruiken om zich in het kader van hun opleiding te vervolmaken. De aanvraag gebeurt via het secretariaat van de academie.

§2. De aanvrager is verantwoordelijk voor de sleutel, de orde van het lokaal, schade en andere onregelmatigheden die eventueel vastgesteld worden.

## Hoofdstuk 20 Uitlening

**Artikel 72** Binnen de vastgelegde voorwaarden kunnen aan de leerlingen instrumenten in bruikleen worden gegeven.

**Artikel 73** De leerling is verantwoordelijk voor het door hem geleende instrument en staat in voor de herstel- of vervangingskosten bij schade.

**Artikel 74** De leerling volgt strikt de richtlijnen van de leraar over het onderhoud van het geleende instrument.

**Artikel 75** Alle herstellingen aan het instrument gebeuren via de academie.

## Hoofdstuk 21 Initiatieven van leerlingen of personeel

**Artikel 76** Alle teksten die leerlingen of personeelsleden wensen te verspreiden in de academie, moeten vooraf ter goedkeuring aan de directeur worden voorgelegd.

**Artikel 77** Een geldomhaling in de academie door de leerlingen of personeelsleden kan slechts gebeuren na goedkeuring van de directeur.

**Artikel 78** Leerlingen en personeelsleden die deelnemen aan kunstmanifestaties buiten de academie en daarbij de naam van de academie willen gebruiken, moeten daarvoor de toestemming van de directeur vragen.

**Artikel 79** Activiteiten die leraars, leerlingen of derden op eigen initiatief organiseren voor een bepaalde leerlingengroep, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de academie.

## Hoofdstuk 22 Sancties

**Artikel 80** Ordemaatregelen

Als een leerling dit schoolreglement overtreedt of het ordentelijk verstrekken van onderwijs verstoort, kunnen volgende ordemaatregelen worden genomen door elk personeelslid onder het gezag van de directeur:

- 1° een mondelinge vermaning,
- 2° een schriftelijke vermaning via een door de ouders te ondertekenen nota,
- 3° een extra taak - melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
- 4° verwijdering uit de les als het gedrag van de leerling de les erg stoort - melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
- 5° een gesprek tussen de directeur en de leerling - melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,



6° de directeur neemt contact op met de ouders en bespreekt het gedrag van de leerling, al dan niet samen met de leraar. Van dit contact wordt een verslag gemaakt dat door de ouders wordt ondertekend voor kennisneming.  
Het is niet mogelijk om in beroep te gaan tegen een van deze ordemaatregelen.

## **Artikel 81** Tuchtmaatregelen

§1. De directeur kan uitzonderlijk een tuchtmaatregel nemen indien het gedrag van de leerling:

- het ordentelijk verstrekken van onderwijs werkelijk in gevaar brengt – de maatregelen van orde hebben geen effect of het betreft zeer ernstige overtredingen,
- de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de academie in het gedrang brengt,
- de veiligheid of de hygiëne in het gedrang brengt,
- ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaakt,
- de naam van de instelling of de waardigheid van het personeel aantast,
- de instelling materiële schade toebrengt.

§2. De directeur kan overgaan tot een tuchtmaatregel indien leerlingen/ouders zich onthouden van de verplichte meldingen zoals beschreven in artikel 12.

§3. Volgende sancties kunnen worden toegepast:

- 1° een tijdelijke schorsing door de directeur, eventueel op voorstel van een personeelslid: de leerling mag gedurende een bepaalde periode de lessen niet meer volgen,
- 2° een definitieve uitsluiting door de directeur.

§4. De leerling (en/of de ouders) wordt voorafgaandelijk gehoord. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat voor kennisneming wordt ondertekend door de leerling (en/of ouders).

§5. Een sanctie getroffen tegen een leerling wordt aangetekend aan de betrokkene of zijn/haar ouders meegedeeld met vermelding van de reden.

§6. De onder 1° en 2° vermelde sancties worden door de directeur eveneens meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen.

§7. De leerling (en/of de ouders) kan tegen een tuchtmaatregel aangetekend beroep instellen bij het college van burgemeester en schepenen. Dit beroep schorst de sanctie niet op. Na het instellen van het beroep wordt de beslissing van het schepencollege aangetekend aan de leerling (of de ouders) meegedeeld.

## **Hoofdstuk 23 Toezicht**

**Artikel 82** Het schoolbestuur verzekert het toezicht voor leerlingen tot 12 jaar gedurende vijf minuten voor het begin van de les tot vijf minuten na het einde van de les. Leerlingen en de ouders gedragen zich steeds naar de onderrichtingen terzake.

**Artikel 83** Leerlingen wachten op de locatie die door de toezichthouder wordt aangeduid.

## **Hoofdstuk 24 Verzekering**

**Artikel 84** Het schoolbestuur sluit de nodige verzekeringen af voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.

**Artikel 85** De leerlingen zijn verzekerd voor ongevallen op het traject van huis naar de academie en terug. Heeft de leerling een ongeval op dit traject, dan moet de academie onmiddellijk worden verwittigd.



## Hoofdstuk 25 Auteursrechten

**Artikel 86** De leerlingen en de academie respecteren te allen tijde het geldende auteursrecht.

**Artikel 87** Korte fragmenten uit partituren mogen voor didactische doeleinden worden gekopieerd.

**Artikel 88** §1. Voor het kopiëren van volledige partituren is in principe de toestemming vereist van de auteur, zijn uitgever of een andere rechthebbende.

§2. Het schoolbestuur kan hiervoor een licentieovereenkomst afsluiten met de erkende beheersvennootschap van muziekuitgevers SEMU. Indien de academie een dergelijke licentieovereenkomst heeft gesloten met SEMU, eerbiedigen de leerlingen te allen tijde onderstaande voorwaarden:

- elke reproductie van een beschermd werk wordt gemaakt aan de hand van een origineel uitgegeven en aangekocht exemplaar van de muziekpartituur op grafische drager, dat in het bezit is van de academie of van de leerkracht;
- de reproductie gebeurt uitsluitend op grafische drager, met uitdrukkelijke uitsluiting van elke digitale drager;
- de reproductie wordt uitsluitend gebruikt binnen het Deeltijds Kunstonderwijs, binnen de lesactiviteiten, de examens en de andere activiteiten van de academie zoals bekendgemaakt in een officiële activiteitenkalender;
- de reproductie mag niet aan derden ter beschikking worden gesteld;
- de reproducties mogen onder geen enkel beding worden verkocht;
- bij officiële openbare proeven voor de graden L4, M3 en H3 dient de leerling in geval van individuele vakken steeds de beschikking te hebben over een originele partituur. In geval van collectieve vakken (bv. samenspel en instrumentaal ensemble) dient steeds minstens één originele set van partituren in het examenlokaal aanwezig te zijn.

Het maken van integrale reproducties van methode- of studieboeken valt niet onder deze toestemming en is bijgevolg niet toegestaan.

**Artikel 89** §1. Bij alle werken die de leerlingen maken, worden zij als auteur beschouwd. De academie kan hierop geen enkele afbreuk doen zonder de uitdrukkelijke toestemming van de leerling.

§2. De leerlingen worden uitgenodigd om alle werken die op de academie werden gemaakt in de loop van het schooljaar vrij ter beschikking te stellen van de academie.

Deze werken kunnen enkel worden gebruikt voor didactisch-pedagogische doeleinden (voorbeeldfunctie) of activiteiten die de academie naar buiten uit moeten vertegenwoordigen (tentoonstellingen, opendeurdagen, drukwerk...).

De leerlingen ontvangen hiervoor geen vergoeding.

§3. De academie verbindt er zich toe om, bij iedere activiteit waarbij op de één of andere manier gebruik wordt gemaakt van werken van leerlingen, de naam van de leerling te vermelden en het recht op eerbied voor deze werken te garanderen.

§4. De academie zorgt ervoor dat de door de leerlingen ter beschikking gestelde werken tegen een redelijk bedrag zijn verzekerd.

## Hoofdstuk 26 Privacy

**Artikel 90** Het schoolbestuur leeft de verplichtingen na die voortvloeien uit de privacywetgeving.

**Artikel 91** §1. Elk heimelijk gebruik van camera's is verboden.

§2. De academie kan bewakingscamera's uitsluitend gebruiken met het oog op het vastleggen van feiten of handelingen die als een misdrijf zijn omschreven, die overlast veroorzaken of die de openbare orde verstoren. Er moeten ernstige en gestaafde vermoedens bestaan omtrent deze feiten en handelingen. Het moet gaan om feiten en handelingen die niet op een andere wijze kunnen worden vastgesteld.





**Artikel 92** De academie zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling.

**Artikel 93** §1. De academie kan geluid- en beeldmateriaal van leerlingen maken en publiceren.

§2. Voor het maken en publiceren van niet-gericht geluid- en beeldmateriaal in academiogerelateerde publicaties zoals de website van de academie of gemeente, publicaties die door de academie of gemeente worden uitgegeven, wordt de toestemming van de leerlingen/ouders vermoed. Onder niet-gericht geluid- en beeldmateriaal verstaan we geluid- en beeldmateriaal dat een eerder spontane, niet geposeerde sfeeropname weergeeft zonder daarvoor specifiek één of enkele personen eruit te lichten. Het gaat bijvoorbeeld om een groepsfoto tijdens een activiteit van de academie. De betrokken leerlingen/ouders kunnen schriftelijk hun toestemming weigeren.

§3. Voor het maken en publiceren van gericht geluid- en beeldmateriaal zal voorafgaandelijk de toestemming van de leerling/ouders gevraagd worden. Hierbij wordt het soort geluid- of beeldmateriaal gespecificeerd, de verspreidingsvorm en het doel.

§4. Leerlingen mogen geen beeld- en/of geluidsmateriaal maken of publiceren zonder uitdrukkelijk akkoord van het betrokken personeelslid.

## **Hoofdstuk 27 Grensoverschrijdend gedrag**

**Artikel 94** Het schoolbestuur heeft een vertrouwenspersoon aangesteld die bevoegd is voor het ontvangen en opvolgen van klachten over grensoverschrijdend gedrag tussen leerlingen en personeelsleden binnen de academie.

**Artikel 95** De naam en contactgegevens worden bekendgemaakt in de infobrochure bij de start van het schooljaar.