



Begeleidende nota bij omstandigheidsverlof

Wat is omstandigheidsverlof?

Het omstandigheidsverlof (soms uitzonderlijk verlof genoemd) kan genomen worden op het ogenblik van een familiale gebeurtenis of ter gelegenheid van sommige omstandigheden, die onmiddellijk uit die gebeurtenis voortvloeien.

De ambtsuitoefening wordt tijdelijk onmogelijk omdat:

- de omstandigheden kunnen voor jou het vervullen van administratieve formaliteiten met zich brengen
- de aanwezigheid in je gezin vereist is

In geval van betwisting valt de bewijslast op jou.

Voorwaarden

- Je bent vastbenoemd of tijdelijke personeelslid
- Het verlof kan toegekend worden binnen de volgende perken:
 - voor je huwelijk → 1 dag
 - uitzondering: administratief personeel → 4 dagen
 - voor de bevalling van je echtgenote of partner → 10 dagen
 - cfr. omstandigheidsverlof n.a.v. de bevalling van je echtgenote of samenwonende partner.
 - wanneer je afwezig bent wegens de bevalling van je echtgenote of samenwonende partner, kan je vervangen worden, ook wanneer de periode van afwezigheid geen aaneensluitende periode van 10 dagen is
 - het omstandigheidsverlof bedraagt 10 werkdagen, te nemen binnen een periode van vier maanden vanaf de bevalling voor de bevallingen. Je kiest, in overleg met de inrichtende macht of de schooldirectie, wanneer je de 10 dagen wenst op te nemen. Minimum 5 dagen dienen aaneensluitend te worden genomen (mits akkoord van de inrichtende macht of de schooldirectie kunnen deze 5 dagen ook niet-aaneensluitend worden genomen). De overige 5 dagen kunnen vrij opgenomen worden en hoeven niet aaneensluitend te zijn. Ook bij de geboorte van een meerling heb je slechts éénmaal recht op 10 dagen omstandigheidsverlof n.a.v. de bevalling
 - het verlof dient steeds genomen te worden met volledige dagen, ook als je deeltijds werkt. Wanneer je in meerdere scholen tewerkgesteld bent, dan geldt dit verlof voor alle instellingen, met dien verstande dat het in zijn totaliteit beperkt is tot 10 werkdagen. Werk je zowel in de privésector als in het onderwijs, dan heb je slechts één maal recht op een periode van 10 dagen omstandigheidsverlof n.a.v. de bevalling van de echtgenote of samenwonende partner. In tegenstelling tot de privésector dienen je niet je mutualiteit te contacteren voor een vergoeding voor de duur van je afwezigheid
 - gedurende het omstandigheidsverlof heb je als tijdelijke of als vastbenoemde recht op je normale bezoldiging
 - voor het overlijden van je echtgenoot of partner, van een bloed- of aanverwant in de eerste graad (van de partner) → 4 dagen
 - voor het huwelijk van je kind → 2 dagen

- bij het huwelijk van je eigen kind moeten de twee dagen opeenvolgend genomen worden: ofwel bij het burgerlijk huwelijk , ofwel bij het kerkelijk huwelijk
- voor het huwelijk van een bloed- of aanverwant in de eerste graad, die geen kind is, of in de tweede graad, van jezelf, van je echtgenoot of van je samenwonende partner → de dag van het huwelijk
- voor het overlijden van een bloed- of aanverwant, die onder hetzelfde dak als jij woont, ongeacht de graad van verwantschap → 2 dagen
- voor het overlijden van een bloed- of aanverwant in de tweede graad, die niet onder hetzelfde dak als jij woont → 1 dag
- voor verandering van standplaats in het belang van de dienst, indien de verplaatsing de tussenkomst van de Vlaamse Gemeenschap in de vervoerskosten tot gevolg heeft → 2 dagen
 - dit verlof is evenwel uitsluitend van toepassing op vastbenoemde personeelsleden

Opmerking: graad van verwantschap

- 1^{ste} graad: ouders, kinderen, schoonouders, schoonzoon, schoondochter
- 2^{de} graad: broer, zus, schoonbroer, schoonzus, grootouders, kleinkinderen, schoongrootouders
- 3^{de} graad: oom, tante
- 4^{de} graad: neef, nicht

Gevolgen

- Je bent in dienstactiviteit
- Je hebt recht op je salaris

Begin - duur - einde

Begin

Wanneer bovenstaande perken zich aandienen: de dag zelf of op voorhand.

Duur

Het verlof moet niet noodzakelijk ononderbroken genomen worden.

Wel moet dienaangaande alle nodige verantwoording verstrekt worden, tenzij anders aangegeven

Het verlof dient per volle dag genomen te worden.

Vakantiedagen komen niet in aanmerking voor de berekening. Het gaat dus altijd om dagen, waarop de school opengesteld is.

Einde

Zie voorwaarden

Hoe aanvragen?

Voor meer info: zich wenden tot Anita (089 56 08 60)

Je vraagt zelf het omstandigheidsverlof aan bij je schoolbestuur

Je bezorgt de nodige bewijsstukken aan de directie.

Het Ministerie van onderwijs en vorming dient niet in kennis gesteld te worden van het verlof .

De bewijsstukken worden afgegeven aan het secretariaat van de school en blijven ter beschikking van de verificateur.

Ze worden bewaard in het persoonlijk dossier van het betrokken personeelslid.

Standaardbrief

Deze vraag je aan bij John

- Gelieve de rode tekst te vervangen door het gevraagde
- Graag letten op hoofdletters en leestekens